Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MN BANDUKWALLA-PRUISKEN
BIG-registraties: 69066740325
Overige kwalificaties: GZ en ELP
Basisopleiding: PSYCHOLOGIE
Persoonlijk e-mailadres: naheedbp@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94005246

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk De Molen
E-mailadres: naheedbp@hotmail.com
KvK nummer: 27301225
Website: www.psychologiepraktijkdemolen.nl
AGB-code praktijk: 94055345

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

---

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Het aanbod van de praktijk valt onder de Generalistische Basis GGZ (GBGGZ). Dit betekent dat de praktijk is bedoeld voor mensen met lichte tot matige psychische problemen of aandoening. Deze zorg is vaak kortdurend en klachtgericht.De zorg wordt aangeboden in setting 1, wat inhoudt dat de zorgaanbieder ambulante generalistische ggz-zorg biedt

zie op website https://psychologiepraktijkdemolen.nl/werkwijze/

De indicerende en coördinerende rol wordt ingevuld door de regiebehandelaar. Dit betekent dat voor elke cliënt afgesproken wordt wie binnen de praktijk deze rol op zich neemt, en dit wordt vastgelegd in het behandelplan.
Bij Psychologiepraktijk De Molen , een solo praktijk ben ik de regiebehandelaar,
De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het indiceren van de juiste zorg, het coördineren van de behandeling en het borgen van de kwaliteit van de zorg.

"De belangrijkste taken van de regiebehandelaar zijn de intake, indicatiestelling, het opstellen van het behandelplan, en de periodieke evaluaties, tussentijdsevaluaties om de voortgang te bewaken. Ik voer deze taken allemaal zelf uit, waardoor er ook geen scheiding is tussen de rol van indicerend en

coördinerend regiebehandelaar. Bij complexe casuïstiek bespreek ik in de intervisie of vraag, indien nodig, consultatie met b.v. de huisarts of bijbetrokkene collega maar zonder overdracht van regierol.

Bij behandelingen waar meerdere hulpverleners bij betrokken zijn, zorg ik voor regelmatige afstemming tussen alle betrokken hulpverleners en de cliënt."

In het behandelplan van de cliënt worden de afspraken over de regiebehandelaar en de indicerende en coördinerende rol vastgelegd

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Psychologiepraktijk De Molen heeft de zorgstandaarden angstklachten en angststoornissen, depressieve stoornissen, somatisch onvoldoende lichamelijke klachten en de zorgstandaard aanpassingsstoornis (inclusief overspanning en burn-out) in haar behandelingen geïntegreerd.

In de praktijk wordt gewerkt volgens de generieke modules zelfmanagement, E-health, samenwerking en ondersteuning naasten van mensen met psychische problematiek en de landelijke samenwerkingsafspraken tussen huisarts, generalistische basisGGZ en gespecialiseerde GGZ.
De clientenpopulatie bestaat uit de groep Volwassenen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Naheed Bandukwalla-Pruisken
BIG-registratienummer: 69066740325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: fysiotherapeuten, psychiaters, dietiste, bedrijfsarts, arboarts.
- Lid van cooperatie Psyzorg Hoflanden en van ELP/ GZ intervisiegroep DWO

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
huisartsen, psychiater, POH, MW, dietiste, coach en andere psychologen

Drs H. Winkler:
GZ Psycholoog.BIG : 39049132025

Drs. J. Neijzen-Loon
GZ Psycholoog
BIG : 29049306625

en in de Notulen van 7-3-2019 van intervisiegroep gaan alle intervisieleden akkoord met vermelding van naam en BIG registratienummer

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Situaties Professionele netwerk
medicatie vraag : huisarts van betreffende clienten, psychiater uit Psyzorg Hoflanden
mijn afwezigheid: waarnemende collega psycholoog uit intervisiegroep
Drs. J. Neijzen-Loon
GZ Psycholoog
BIG : 29049306625
overleg casus: vaak met de huisarts en /POH en andere bijbetrokkene disciplines met schriftelijke toestemming van de patient
wachtlijst hanteren: collegas uit intervisiegroep en met Psyzorg Hoflanden
(www.psyzorghoflanden.nl)
overleg en verwizing betreft expertise : met en naar collegas psychologen
overleg met de bijbetrokken professionals : b.v.dietist, fysiotherapeuten,
arbo/bedrijfsarts, psychiater

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
- overdag, tijdens werkuren en s'avonds telefonische contact met mij opnemen.
- In het weekend en na de werkuren contact met huisartsen post
- Als er sprake van crisis is wordt de huisarts betrokken of GGZ Delfland- crisis dienst via de huisarts ingeschakeld

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Ja, welke: GGZ Delfland via Psyzorg Hoflanden

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Ik zit in het netwerk van regiebehandelaren. In mijn rol als regiebehandelar werk ik in de GGZ monodisciplinaire van het behoudend van mijn registratie als beroepoefenaar en verplichten neem ik deel mee. Door het behalen van mijn visitatie en via mijn beroepsvereningen neem ik deel aan een ledenetwerk met mijn collega's uit dezelfde bereopsgroep.Deelnemen aan extra multidisciplinaire leren netwerk gaat tenkoste van werk en patienten van de benodigde inspannen daarom beperk ik me aan het lerende netwerk die ik hierop heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Naast de collega's uit de co-operatie Psyzorg Hoflanden heb ik lerende netwerk met mijn intervisiegroep. PsyzorgHoflanden : 2x per jaar en Bijscholing minimaal 2x per jaar.
Intervisie: 10x per jaar met agenda, aanwezigheden, verslag en notulen. Onderwerpen : o.a. reflectie op eigen professionele handelinegen, indicatieformulier, beschikbaar data op praktijkvoering, kwlaiteitsvoering, kwaliteitsstandaarden, professionele handelen van casuistiek. Alle intervisie en co-operatieledenen zijn lid van LVVP, BIG, keurmerk KIBG en gevisiteerd door LVVP

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/vergoeding/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/tarieven/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/registraties-kwalificaties/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenregels:
aan mijn patiente meegegeven:
- eerste bespreek uw onvrede met mij /de behandelaar

Als u een klacht hebt over uw behandelaar of de behandeling, dan kunt u die in eerste instantie het beste met hem zelf bespreken. Soms kan een gesprek over uw onvrede verheldering geven.

Een klacht indienen gaat als volgt.

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.
Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.
De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.
U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:
https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/klachten1/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
drs.Jolanda Neijzen- Loon : BIG nummer : 29049306625
drs. Hanneke -Marlies vn Meijnen : BIG nummer : 29060920925
drs. Helma Winkler: BIG nummer : 39049132025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/wachttijd-en-hulpmiddelen/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
u kunt zich telefonisch aanmelden of via het contactformulier op de website.Er wordt dan contact met u opgenomen door de behandelaar. Een afspraak voor een intake gesprek wordt gemaakt. Voor het afnemen van het intake worden de algemene voorwaarden samen met de patiente besproken. Eigenlijk staat al de meeste dingen op mijn website maar voor de zekerheid en controleren of patiente alles goed heeft begrepen neem ik het nog een keer door.
De ROM meting wordt van te voren toegestuurd of ter plek meegegeven om in te vullen.
Het zou kunnen gebeuren dat patiente naar een collega moet verwezen worden omdat ze de expertise van het probleem beter beheersen. Dit wordt al eigenlijk voor het beginnen van de behandeling of soms al bij het intake gesprek gedaan. In dit geval neem ik contact met de huisarts open leg ik mijn voorstel voor. In de meeste gevallen krijgt patiente een nieuwe verwijzing van de huisarts. als nodig help ik patiente bij de passende hulpverlener een afspraak te maken.
Patiente wordt ook over het afnemen van de HonOS geinformeerd en over de ZPM en zorgtypering.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
- privacy regeling en geheimhoudingsplicht is al op paier gezet (patiente krijgt het mee)
- telefonische communicatie geldt : maken en verzetten / annuleren van afspraken. heel korte vragen stellen en soms korte ondersteuning en vervolgens een afspraak op korte termijn is geplad. Als een huisarts ingeschekeld moet worden laat ik dit aan patiente weten. De schriftelijke toestemming heb ik al in het dossier bij het intake sessie.
- overleg met een derde instantie : alleen na het ontvangen van een schriftelijke toestemming van patiente communiceer ik verder met de derde instantie.

alle communicatie wordt duidelijk in het dossier gerapporteer

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
via EMBLOOM wordt de ROM voor en bij het afsluiten van de behandleing geadministeerd.
via De HoNOS voor de ZPM, zorgvraag en zorgvraagtypering

Behandelplan: Bij het begin van de behandeling wordt dit samen met de patient opgesteld.
Vervolgens tijdens en na de behandeling vindt een evaluatie plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
als standaardperiode hanteer ik hiervoor 10-12 weken, 16 weken en 24 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Het is een vaste onderdeel in het evaluatiegesprek
aan het einde van de behandeling meet ik de tevredenheid van mijn patiente betreft de behandeling met CQi (via EMBLOOM).
Via een tussentijds evaluatie formulier

Via zorgkaart.nl zie ik ook de tevredenheid van mijn clienten

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: N.BANDUKWALLA-PRUISKEN
Plaats: DELFT
Datum: 12-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja